2026-2029 godina

PLAN FINANCIJSKOG I OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA

Studeni, 2026. godine

Sadržaj:

1. UVOD 1

1.1 Opći podaci o dužniku 1

1.2. Predmet poslovanja dužnika 2

2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA 3

3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA 4

3.1. Dugotrajna imovina 4

3.2. Kratkotrajna imovina 5

4. UZROCI FINANCIJSKIH TEŠKOĆA DUŽNIKA 6

5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA 7

6. OKOLNOSTI I POKAZATELJI PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE 8

7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA 9

8. UTJECAJ MJERA RESTRUKTURIRANJA NA LIKVIDNOST DRUŠTVA 11

9. STRATEGIJA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA I PROCJENA EFEKATA 15

10. POSLOVNI PLAN DRUŠTVA ZA TEKUĆE I NADOLAZEĆE RAZDOBLJE 17

11. PLANIRANA BILANCA DRUŠTVA PREMA PROJEKCIJI POSLOVANJA 18

12. ANALIZA TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI 19

13. PREDLOŽENA PONUDA ZA VJEROVNIKE PO SKUPINAMA 21

14. NAJAVA NOVOG ZADUŽENJA ZA PRIVREMENO FINANCIRANJE 24

15. OKVIRNI TROŠAK RESTRUKTURIRANJA 25

16. TRAŽBINE KOJE NISU OBUHVAĆENE PLANOM RESTRUKTURIRANJA 26

17. OBAVIJESTI I KONZULTACIJE S RADNICIMA 28

18. OBRAZLOŽENJE OPRAVDANOSTI PLANA RESTRUKTURIRANJA 29

Popis tablica:

Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika 4
Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika 5
Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava 9
Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava 11
Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima 12
Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima 13
Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva 16
Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2026. – 2029. 17
Tablica 9: Planirana bilanca 18
Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima 19
Tablica 11: Vjerovnici skupine A 19
Tablica 12: Vjerovnici skupine B 20

POJMOVNIK

Dužnik	COMIT d.o.o.
EU	Europska Unija
EUR	Euro
HSFI	Hrvatski standardi financijskog izvještavanja
SZ	Stečajni zakon

1. UVOD

COMIT društvo s ograničenom odgovornošću za projektiranje i trgovinu, turistička agencija, OIB 88419484905, sa sjedištem u Umagu, Obala Josipa Broza Tita – Riva Josip Broz Tito 3, osnovano je 1993. godine radi obavljanja djelatnosti projektiranja, trgovine i pružanja usluga. Društvo posluje kao društvo s ograničenom odgovornošću, s primarnim fokusom na inženjerstvo i s njim povezano tehničko savjetovanje.

Osnovna djelatnost društva obuhvaća pružanje inženjerskih usluga i tehničkog savjetovanja, uz mogućnost obavljanja poslova projektiranja, trgovine i turističkih usluga u okviru registriranih djelatnosti. Poslovanje društva temelji se na pružanju stručnih i kvalitetnih usluga, suradnji s poslovnim partnerima te prilagodbi tržišnim uvjetima i potrebama klijenata. Dugoročni cilj društva je očuvanje postojećih poslovnih odnosa, unaprjeđenje poslovnih procesa, stabilizacija financijskog poslovanja te stvaranje uvjeta za daljnji razvoj i jačanje tržišne konkurentnosti.

Zbog financijskih poteškoća i narušene likvidnosti društvo je pokrenulo predstečajni postupak s ciljem stabilizacije poslovanja, izbjegavanja stečaja i osiguranja kontinuiteta rada. Plan restrukturiranja predviđa reprogramiranje postojećih obveza i prilagodbu novčanih tokova radi uspostave održive likvidnosti i urednog podmirivanja obveza prema vjerovnicima. Provedba plana nužna je za postizanje dugoročne financijske ravnoteže, stabilizaciju poslovanja te stvaranje pretpostavki za nastavak održivog i konkurentnog poslovanja društva.

1.1 Opći podaci o dužniku

NAZIV DUŽNIKA:
COMIT d. o. o.
OIB DUŽNIKA: 88419484905
Matični broj dužnika: 00304379
Sjedište dužnika: Obala Josipa Broza Tita - Riva Josip Broz Tito 3, 52470 Umag - Umago
Godina osnivanja: 1993.
Temeljni kapital: 2.654,46 euro

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

IVAN VRBAT,

OIB: 23024907827

Umag - Umago, Ulica žrtava fašizma - Via Vittime del fascismo 12

- član uprave

- zastupa samostalno i pojedinačno

- imenovan Odlukom od 14.12.2015.g.

1.2. Predmet poslovanja dužnika

U okviru svoje registrirane djelatnosti društvo COMIT d.o.o. obavlja poslove iz područja inženjerstva, projektiranja i tehničkog savjetovanja, kao i niz povezanih djelatnosti usmjerenih na trgovinsko poslovanje i pružanje različitih usluga. Registrirane djelatnosti obuhvaćaju projektiranje i građenje građevina, stručni nadzor građenja, kupnju i prodaju robe, trgovačko posredovanje na domaćem i inozemnom tržištu te zastupanje inozemnih tvrtki.

Društvo je registrirano i za obavljanje djelatnosti povezanih s poslovanjem nekretninama, uključujući iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama, kao i za pružanje usluga poslovnog savjetovanja i upravljanja. Osim navedenog, registrirane djelatnosti obuhvaćaju ugostiteljske i turističke usluge, uključujući pripremanje i usluživanje hrane i pića, pružanje usluga smještaja, djelatnost turističke agencije te pružanje turističkih usluga u nautičkom turizmu i drugim oblicima turističke ponude.

Širok raspon registriranih djelatnosti omogućuje društvu prilagodbu poslovanja tržišnim okolnostima i potrebama poslovnih partnera, uz mogućnost razvoja novih poslovnih aktivnosti kada za to postoje odgovarajući tržišni uvjeti. Poslovanje je usmjereno na racionalno korištenje raspoloživih resursa, održavanje likvidnosti, kontrolu troškova te ostvarivanje dugoročne financijske stabilnosti kroz provedbu mjera restrukturiranja.

2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA

Rješenjem od 29. svibnja 2026. godine, za povjerenicu u predstečajnom postupku nad društvom COMIT d.o.o. imenovana je Mirjana Zuzija. Rješenjem od 27. kolovoza 2026. godine, Mirjana Zuzija razriješena je dužnosti povjerenice, a za novog povjerenika imenovan je Zdravko Tešić. Nadalje, rješenjem od 8. rujna 2026. godine, Zdravko Tešić razriješen je dužnosti povjerenika, a za novog povjerenika imenovan je Ivo Žiža, koji preuzima daljnje obavljanje dužnosti vezanih uz predstečajni postupak.

Zaduženja povjerenika uključuju praćenje i nadzor nad provedbom predstečajnog postupka, koordinaciju s vjerovnicima i dužnikom te analizu financijskog stanja dužnika. Povjerenik obavlja svoje dužnosti u skladu s odredbama Stečajnog zakona, radi osiguranja zakonitog i učinkovitog provođenja predstečajnog postupka.

Osnovni podaci o povjereniku:

- Ime i prezime: Ivo Žiža
- OIB: 08163835361
- Adresa: Starjak 1, Vinogradi Ludbreški, Ludbreg

Imenovanjem gospodina Ive Žiže za povjerenika u predstečajnom postupku, očekuje se da će postupak proteći u skladu s važećim zakonodavstvom i uz maksimalnu transparentnost, čime će se stvoriti uvjeti za uspješan završetak predstečajnog postupka.

3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA

Imovina dužnika, prema podacima u Planu restrukturiranja, sastoji se od **dugotrajne i kratkotrajne** imovine. Ukupna vrijednost imovine na dan podnošenja ovog Plana iznosi **402.222,42 EUR**. Podjela imovine prema vrsti na datum podnošenja Plana prikazana je u nastavku:

3.1. Dugotrajna imovina

Dugotrajnu imovinu društva čini materijalna imovina koja se odnosi na građevinske objekte te alate, pogonski inventar i transportnu imovinu, pri čemu najveći dio dugotrajne imovine predstavljaju građevinski objekti.

Navedena struktura imovine povezana je s poslovnom djelatnošću društva, koja je primarno usmjerena na inženjerstvo i s njim povezano tehničko savjetovanje. Građevinski objekti predstavljaju značajan dio imovinske osnove društva, dok alati, pogonski inventar i transportna imovina osiguravaju potrebnu tehničku i operativnu podršku za obavljanje svakodnevnih poslovnih aktivnosti.

Ukupna struktura dugotrajne imovine ukazuje na imovinski profil društva koji se temelji na materijalnim sredstvima potrebnima za obavljanje registriranih djelatnosti. Takva struktura predstavlja osnovu za nastavak redovnog poslovanja, učinkovito korištenje raspoloživih resursa i provedbu planiranih poslovnih aktivnosti društva.

Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika

VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
Redni broj	**OPIS**	**EUR**
1	**MATERIJALNA IMOVINA**	**31.149,14**
1.1.	Građevinski objekti	28.023,76
1.2.	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	3.125,38
	UKUPNO:	**31.149,14**

3.2. Kratkotrajna imovina

Kratkotrajnu imovinu društva čine zalihe, potraživanja i kratkotrajna financijska imovina, pri čemu najveći dio kratkotrajne imovine predstavlja kratkotrajna financijska imovina, a zatim potraživanja i zalihe.

Zalihe društva odnose se na trgovačku robu namijenjenu daljnjoj prodaji te predstavljaju dio obrtnih sredstava povezanih s obavljanjem trgovačke djelatnosti. Potraživanja obuhvaćaju potraživanja od kupaca, zaposlenika i članova poduzetnika, države i drugih institucija te ostala potraživanja. Navedena potraživanja predstavljaju prava društva nastala temeljem poslovnih i drugih odnosa, čija naplata može doprinijeti osiguravanju potrebnih novčanih sredstava za nastavak poslovanja.

Kratkotrajna financijska imovina predstavlja najznačajniji dio kratkotrajne imovine društva te obuhvaća financijska sredstva i ulaganja evidentirana u poslovnim knjigama društva. Njezina struktura i mogućnost realizacije imaju važnu ulogu u procjeni raspoloživih financijskih resursa i sposobnosti društva za podmirivanje obveza.

Ukupna struktura kratkotrajne imovine ukazuje na značajnu zastupljenost financijske imovine i potraživanja, uz manji udio zaliha trgovačke robe. Navedena imovina predstavlja važan dio imovinske osnove društva te može pridonijeti održavanju likvidnosti, nastavku redovnog poslovanja i provedbi predviđenih mjera restrukturiranja.

Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika

VRIJEDNOST KRATKOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
Redni broj	**OPIS**	**EUR**
1.	**ZALIHE**	**46.672,41**
1.1.	Trgovačka roba	46.672,41
2.	**POTRAŽIVANJA**	**126.338,94**
2.1.	Potraživanja od kupaca	14.797,54
2.2.	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	41.922,31
2.3.	Potraživanja od države i drugih institucija	4.868,58
2.4.	Ostala potraživanja	64.750,51
3.	**KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA**	**198.061,93**

4. UZROCI FINANCIJSKIH TEŠKOĆA DUŽNIKA

Dužnik je podnio prijedlog za otvaranje predstečajnog postupka zbog **nemogućnosti podmirivanja dospjelih obveza** i značajnih **poteškoća u održavanju likvidnosti**. Akumulirani financijski problemi proizlaze iz kombinacije unutarnjih i vanjskih čimbenika koji su doveli do smanjenja prihoda, rasta obveza i otežanog poslovanja.

Glavni razlozi koji su doveli do pokretanja predstečajnog postupka uključuju:

- **Smanjenje tržišne potražnje i opsega poslovanja** – Promjene na tržištu te smanjena gospodarska aktivnost negativno su utjecale na obujam poslovanja društva, što je rezultiralo padom prihoda i otežanim ostvarivanjem planiranih poslovnih rezultata.
- **Rast troškova poslovanja** – Povećanje troškova nabave robe, energenata, usluga i ostalih ulaznih troškova dodatno je opteretilo poslovanje društva te smanjilo profitabilnost redovnih poslovnih aktivnosti.
- **Produljeni rokovi naplate potraživanja** – Kašnjenja u naplati od kupaca nepovoljno su utjecala na novčani tok društva, zbog čega je bilo otežano pravodobno podmirivanje obveza prema dobavljačima, financijskim institucijama i državi.
- **Nedostatak obrtnih sredstava za redovno poslovanje** – Raspoloživa financijska sredstva nisu bila dostatna za uredno financiranje svakodnevnih poslovnih aktivnosti, što je postupno dovelo do narušavanja likvidnosti i povećanja dospjelih obveza.
- **Ograničene mogućnosti dodatnog financiranja** – Zbog pogoršane financijske situacije i postojeće razine zaduženosti društvo nije bilo u mogućnosti osigurati dodatne izvore financiranja pod prihvatljivim uvjetima, čime je dodatno otežana stabilizacija poslovanja.

S obzirom na navedene okolnosti, predstečajni postupak predstavlja nužan pravni i financijski okvir koji omogućuje provedbu mjera restrukturiranja, postizanje nagodbe s vjerovnicima i očuvanje kontinuiranog poslovanja društva. Cilj je stabilizirati financijsko stanje, osigurati održivu likvidnost te omogućiti daljnje poslovanje uz prilagođenu strukturu obveza i racionalizaciju troškova, čime se stvaraju temelji za dugoročnu održivost i konkurentnost poduzeća.

5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA

COMIT d.o.o. u trenutku izrade ovog dokumenta zapošljava jednog radnika koji je ujedno direktor društva te obavlja poslove upravljanja, organizacije poslovanja, administrativne i operativne poslove potrebne za redovno funkcioniranje društva.

S obzirom na opseg i prirodu poslovanja, postojeća organizacijska struktura prilagođena je potrebama društva te omogućuje obavljanje registriranih djelatnosti, prvenstveno u području inženjerstva, projektiranja i tehničkog savjetovanja. Direktor je odgovoran za vođenje poslovanja, organizaciju rada, financijsko i administrativno poslovanje, komunikaciju s poslovnim partnerima te zastupanje društva u pravnom prometu.

U okviru predstečajnog postupka i planiranih mjera restrukturiranja ne planira se povećanje broja zaposlenih, već nastavak poslovanja uz postojeću organizacijsku strukturu. Društvo će, prema potrebi, za pojedine specijalizirane ili povremene poslove angažirati vanjske suradnike, vodeći pritom računa o racionalnom upravljanju troškovima i očuvanju financijske stabilnosti.

Društvo ostaje usmjereno na uredno ispunjavanje obveza koje proizlaze iz radnog odnosa te na očuvanje kontinuiteta poslovanja. Zadržavanje postojećeg zaposlenika predstavlja važan element plana restrukturiranja, usmjerenog na stabilizaciju poslovanja, poboljšanje likvidnosti i dugoročnu održivost društva.

Prema članku 66. Stečajnog zakona, predstečajni postupak ne utječe na prava radnika, uključujući i bivše radnike, koja proizlaze iz radnog odnosa. U slučaju postojećih ili budućih potraživanja po toj osnovi, društvo je obvezno poštivati sve propisane obveze i postupati u skladu s važećim zakonodavstvom.

6. OKOLNOSTI I POKAZATELJI PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE

Pokretanje predstečajnog postupka inicirano je zbog blokade poslovnog računa dužnika, evidentirane u Očevidniku osnova za plaćanje koji vodi Financijska agencija. Očevidnik, sastavni dio Prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, potvrđuje trenutnu situaciju dužnika u pogledu neizvršenih obveza.

Blokada računa počela je **26. veljače 2026. godine**, a na dan podnošenja prijedloga iznosi **38.271,63 EUR**, što ukazuje na ozbiljne financijske poteškoće društva. Razlog blokade je nemogućnost podmirenja obveza prema dobavljačima i Poreznoj upravi, što je dovelo do značajnog manjka likvidnosti.

Sukladno članku 4. Stečajnog zakona, dužnik ispunjava zakonske uvjete za pokretanje predstečajnog postupka. Naime, predstečajni postupak može se pokrenuti u slučajevima kada postoji prijeteća nesposobnost za plaćanje, a ova situacija upravo odgovara tim kriterijima. Nedostatak likvidnosti stvorio je značajan raskorak između raspoloživih novčanih sredstava i obveza koje dužnik mora podmiriti, čime je poslovanje postalo neodrživo u postojećim uvjetima.

Predstečajni postupak predstavlja pravnu mogućnost za sanaciju poslovnih problema, jer omogućava restrukturiranje duga i pronalaženje održivog rješenja za izmirenje obveza. Pokretanje ovog postupka ključno je za zaštitu interesa dužnika, vjerovnika i drugih dionika, te za vraćanje stabilnosti poslovanja i likvidnosti. Predstečajni postupak pruža okvir za izradu plana restrukturiranja i usklađivanje obveza s mogućnostima tvrtke, čime se omogućava dugoročna održivost poslovanja i povratak u solventnost.

7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA

Na dan izrade Plana restrukturiranja manjak likvidnih sredstava iznosi -21.836,73 EUR, što predstavlja razliku između obveza po Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama i raspoložive kratkotrajne imovine. Ovaj manjak ukazuje na ozbiljan financijski disbalans, jer su obveze veće od sredstava koja se mogu odmah koristiti.

Manjak likvidnosti nije posljedica smanjenja potražnje ili neadekvatnosti usluga, budući da je tržište stabilno i u fazi oporavka. Glavni razlog je nemogućnost podmirenja obveza prema dobavljačima i Poreznoj upravi, što je dovelo do blokade likvidnosti i ugrozilo redovno poslovanje. Pokretanjem predstečajnog postupka, tvrtka nastoji stvoriti preduvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovaranje održivih uvjeta otplate omogućit će tvrtki da se oslobodi trenutnog financijskog pritiska, čime će moći ponovno usmjeriti sredstva prema operativnim potrebama i daljnjem poslovanju. Cilj ovog postupka je ne samo smanjenje duga, već i postizanje dugoročne održivosti, kako bi tvrtka bila u mogućnosti zadovoljiti svoje obveze prema vjerovnicima, a istovremeno očuvala svoju solventnost i sposobnost poslovanja na tržištu.

Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava

REDNI BROJ	OPIS	EUR
1*	Trgovačka roba	16.672,41
2*	Potraživanja od kupaca	4.797,54
3*	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	26.922,31
4	Potraživanja od države i drugih institucija	4.868,58
5*	Ostala potraživanja	4.750,51
6*	Dani zajmovi, depoziti i slično	22.356,33
7	Ostala financijska imovina	5.705,60
8	**LIKVIDNA SREDSTVA**	**86.073,28**
9	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	107.910,01
10	**MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA**	**-21.836,73**

*vrijednost trgovačke robe usklađena je za potrebe izrade Plana restrukturiranja te je umanjena za 30.000,00 EUR radi realnijeg iskazivanja njezine utržive vrijednosti i procijenjene mogućnosti realizacije.

*vrijednost potraživanja od kupaca usklađena je za potrebe izrade Plana restrukturiranja te je umanjena za 10.000,00 EUR radi realnijeg iskazivanja njihove naplativosti i procijenjene mogućnosti realizacije.

*Vrijednost potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika usklađena je za potrebe izrade Plana restrukturiranja te je umanjena za 15.000,00 EUR zbog procijenjene mogućnosti djelomične naplate i neizvjesnosti rokova podmirenja navedenih obveza.

*vrijednost ostalih potraživanja usklađena je za potrebe izrade Plana restrukturiranja te je umanjena za 60.000,00 EUR radi realnijeg iskazivanja njihove naplativosti i procijenjene mogućnosti realizacije.

*vrijednost danih zajmova, depozita i sličnih potraživanja usklađena je za potrebe izrade Plana restrukturiranja te je umanjena za 170.000,00 EUR zbog procijenjenog rizika djelomičnog povrata i neizvjesnosti rokova povrata sredstava.

8. UTJECAJ MJERA RESTRUKTURIRANJA NA LIKVIDNOST DRUŠTVA

Osnovni cilj **predstečajnog postupka** je osigurati namirenje **utvrđenih tražbina** vjerovnika, kao i postizanje dugoročne **održivosti poslovanja Dužnika**. Ovaj cilj će biti ostvariv kroz implementaciju mjera koje će omogućiti smanjenje trenutne **zaduženosti** te optimizaciju financijskog stanja tvrtke. Prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama** od **22. rujna 2026. godine**, ukupni dug Dužnika iznosi **107.910,01 EUR.**

Kako bi se osigurao uspješan ishod predstečajnog postupka i postigla dugoročna financijska stabilnost, definirane su sljedeće osnovne mjere financijskog restrukturiranja:

Dulji rok otplate utvrđenih tražbina uz smanjenje troška financiranja

Financiranje iz vlastitih izvora

Prodaja neoperativne (non-core) imovine društva

Kombinacijom ovih mjera, društvo će težiti uspostavljanju ravnoteže između financijske stabilnosti i operativne efikasnosti, čime će osigurati uspješan početak poslovanja, dugoročnu održivost i ispunjenje obveza prema vjerovnicima. Ovaj proces ima za cilj stvoriti povoljniji okvir za buduće poslovanje, smanjiti rizik od insolventnosti i omogućiti postizanje održivog rasta u novoj fazi razvoja tvrtke.

Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava

REDNI BROJ	OPIS	EUR
1*	Trgovačka roba	16.672,41
2*	Potraživanja od kupaca	4.797,54
3*	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	26.922,31
4	Potraživanja od države i drugih institucija	4.868,58
5*	Ostala potraživanja	4.750,51
6*	Dani zajmovi, depoziti i slično	22.356,33
7	Ostala financijska imovina	5.705,60
8	**LIKVIDNA SREDSTVA**	**86.073,28**
9	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	107.910,01
10	**MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA**	**-21.836,73**
11	Financijske mjere restrukturiranja	0,00

12	Operativne mjere restrukturiranja	35.675,00
13	**Efekt financijskih i operativnih mjera na manjak likvidnosti**	**35.675,00**
14	**Likvidna sredstva nakon provedenih mjera restrukturiranja**	**13.838,27**

*vrijednost trgovačke robe usklađena je za potrebe izrade Plana restrukturiranja te je umanjena za 30.000,00 EUR radi realnijeg iskazivanja njezine utržive vrijednosti i procijenjene mogućnosti realizacije.

*vrijednost potraživanja od kupaca usklađena je za potrebe izrade Plana restrukturiranja te je umanjena za 10.000,00 EUR radi realnijeg iskazivanja njihove naplativosti i procijenjene mogućnosti realizacije.

*Vrijednost potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika usklađena je za potrebe izrade Plana restrukturiranja te je umanjena za 15.000,00 EUR zbog procijenjene mogućnosti djelomične naplate i neizvjesnosti rokova podmirenja navedenih obveza.

*vrijednost ostalih potraživanja usklađena je za potrebe izrade Plana restrukturiranja te je umanjena za 60.000,00 EUR radi realnijeg iskazivanja njihove naplativosti i procijenjene mogućnosti realizacije.

*vrijednost danih zajmova, depozita i sličnih potraživanja usklađena je za potrebe izrade Plana restrukturiranja te je umanjena za 170.000,00 EUR zbog procijenjenog rizika djelomičnog povrata i neizvjesnosti rokova povrata sredstava.

Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	OTPIS(%)	OTPIS (EUR)	SALDO ZA OTPLATU (EUR)	KAMATNA STOPA	MORATORIJ	ROK OTPLATE
SKUPINA A	79.198,29	73,39%	0%	0,00	79.198,29	-	6 mjeseci	18 mjeseci
SKUPINA B	28.711,72	26,61%	0%	0,00	28.711,72	4,50%	6 mjeseci	60 mjeseci
Ukupno tražbine koje sudjeluju u predstečajnom postupku	**107.910,01**	**100,00%**	**-**	**0,00**	**107.910,01**	-	-	-

Tražbine vjerovnika svrstane su u A i B skupinu.

A. Tražbine vjerovnika Skupine A sukladno Rješenju o utvrđenim tražbinama od 22. rujna 2026. godine iznose 79.198,29 EUR. Dužnik predlaže otplatu tražbina u cijelosti, nakon isteka počeka od 6 mjeseci, na 18 jednakih mjesečnih rata. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja

Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

B. Tražbine vjerovnika Skupine B sukladno Rješenju o utvrđenim tražbinama od 22. rujna 2026. godine iznose 28.711,72 EUR. Dužnik predlaže otplatu tražbina u cijelosti, bez otpisa, nakon isteka počeka od 6 mjeseci, kroz 60 jednakih mjesečnih rata, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,50%. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima

a) Vjerovnici skupine A

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO	UMANJENJE TRAŽBINE EUR	PREOSTALI IZNOS ZA OTPLATU NAKON UMANJENJA EUR	MJESEČNA RATA EUR
1.	DAMIANI d.o.o.	38992084461	Zagreb, Ulica Augusta Harambašića 37	1.736,73	2,19%	0,00	1.736,73	96,49
2.	FINANCIJSKA AGENCIJA	85821130368	Zagreb, Ulica grada Vukovara 70	404,69	0,51%	0,00	404,69	22,48
3.	GRAD UMAG – UMAGO	84097228497	Umag, Ulica Giuseppea Garibaldija – Via Giuseppe Garibaldi 6	38,82	0,05%	0,00	38,82	2,16
4.	HEP ELEKTRA d.o.o.	43965974818	Zagreb, Ulica grada Vukovara 37	33,96	0,04%	0,00	33,96	1,89
5.	LUGPLAST d.o.o.	01512984597	Draganić, Lug 55 D	29.109,00	36,75%	0,00	29.109,00	1.617,17
6.	PRIMARK d.o.o.	75653529088	Rakitje, Novačka cesta 10	1.591,44	2,01%	0,00	1.591,44	88,41

7.	RADEŠIĆ d.o.o.	81986944462	Vižinada, Crklada 3 C	20.976,37	26,49%	0,00	20.976,37	1.165,35
8.	REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA	18683136487	Zagreb, Katančićeva ulica 5	25.307,28	31,95%	0,00	25.307,28	1.405,96
	UKUPNO:			**79.198,29**	**100,00%**	**0,00**	**79.198,29**	**4.399,91**

b) Vjerovnici skupine B

REDNI BROJ	**NAZIV VJEROVNIKA**	**OIB**	**ADRESA VJEROVNIKA**	**OBVEZA EUR**	**UDIO**	**UMANJENJE TRAŽBINE EUR**	**PREOSTALI IZNOS ZA OTPLATU NAKON UMANJENJA EUR**
1.	ISTARSKA KREDITNA BANKA UMAG d.d.	65723536010	Umag, Ulica Ernesta Miloša – Via Ernest Miloš 1	28.711,72	100,00%	0,00	28.711,72
	UKUPNO:			**28.711,72**	**100,00%**	**0,00**	**28.711,72**

9. STRATEGIJA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA I PROCJENA EFEKATA

Strategija operativnog restrukturiranja društva COMIT d.o.o. usmjerena je na stabilizaciju poslovanja, povećanje učinkovitosti i postupno poboljšanje profitabilnosti. Mjere restrukturiranja provodit će se tijekom predviđenog razdoblja te obuhvaćaju ključne segmente poslovanja u području prodaje, nabave, upravljanja troškovima i naplate potraživanja. Njihov je cilj optimizirati postojeće poslovne procese, racionalizirati troškove te osigurati održivo i stabilno poslovanje u budućnosti.

Mjere operativnog restrukturiranja su sljedeće:

1. **Povećanje prodajnih aktivnosti i proširenje baze kupaca**– Mjera obuhvaća intenziviranje poslovnih aktivnosti i prilagodbu ponude potrebama tržišta, prvenstveno u području inženjerstva, projektiranja i tehničkog savjetovanja. Poseban naglasak stavlja se na privlačenje novih klijenata, povećanje obujma ugovorenih poslova i smanjenje ovisnosti o pojedinim poslovnim partnerima radi ostvarivanja stabilnijih prihoda.
2. **Optimizacija nabave i smanjenje troškova robe** – Društvo planira unaprijediti nabavne procese kroz usporedbu ponuda dobavljača, pregovaranje o povoljnijim uvjetima nabave te usklađivanje nabave materijala, robe i vanjskih usluga sa stvarnim poslovnim potrebama. Cilj mjere je smanjiti nepotrebne troškove, racionalnije koristiti raspoloživa sredstva i povećati profitabilnost poslovanja.
3. **Smanjenje i kontrola operativnih troškova poslovanja** – Mjera uključuje kontinuiranu racionalizaciju troškova poslovanja, optimizaciju korištenja vanjskih usluga te strožu kontrolu administrativnih i operativnih rashoda. Cilj je smanjiti financijsko opterećenje društva, povećati učinkovitost poslovnih procesa i osigurati održavanje potrebne razine likvidnosti.
4. **Poboljšanje naplate potraživanja i upravljanje novčanim tokom** – Društvo će sustavno pratiti dospijeća potraživanja, intenzivirati aktivnosti naplate te usklađivati očekivane novčane priljeve s dospijećem obveza. Time se omogućuje učinkovitije upravljanje

raspoloživim novčanim sredstvima, smanjenje rizika nenaplativih potraživanja i urednije podmirivanje tekućih obveza.

5. **Jačanje suradnje s postojećim poslovnim partnerima i dobavljačima** – Mjera uključuje unaprjeđenje postojećih poslovnih odnosa, pregovaranje o povoljnijim uvjetima suradnje te održavanje kontinuiteta poslovnih aktivnosti. Poseban naglasak stavlja se na očuvanje dugoročnih poslovnih odnosa, povećanje broja ponovljenih angažmana i osiguravanje pouzdanosti u izvršavanju ugovorenih poslova, čime se pridonosi stabilnosti prihoda društva.
6. **Razvoj novih poslovnih prilika i povećanje tržišne prisutnosti** – Mjera se odnosi na istraživanje novih tržišnih mogućnosti, proširenje suradnje s potencijalnim investitorima i poslovnim partnerima te aktivnije predstavljanje usluga društva. Cilj je povećati broj ugovorenih projekata, unaprijediti tržišnu poziciju društva i stvoriti uvjete za dugoročnu održivost poslovanja.

Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva

REDNI BROJ	MJERA	PREDVIĐENO VREMENSKO TRAJANJE	UČINAK MJERE NA PROFITABILNOST EUR
1	Povećanje prodajnih aktivnosti i proširenje baze kupaca	12 mjeseci	7.530,00
2	Optimizacija nabave i smanjenje troškova robe	9 mjeseci	5.705,00
3	Smanjenje i kontrola operativnih troškova poslovanja	6 mjeseci	5.360,00
4	Poboljšanje naplate potraživanja i upravljanje novčanim tokom	6 mjeseci	4.970,00
5	Jačanje suradnje s postojećim poslovnim partnerima i dobavljačima	9 mjeseci	5.880,00
6	Razvoj novih poslovnih prilika i povećanje tržišne prisutnosti	12 mjeseci	6.230,00
	UKUPNO		**35.675,00**

10. POSLOVNI PLAN DRUŠTVA ZA TEKUĆE I NADOLAZEĆE RAZDOBLJE

Poslovni plan projekcije obuhvaća razdoblje od 2026. do 2029. godine. Ovaj plan uključuje detaljan pregled financijskih i operativnih očekivanja za naredno razdoblje, uzimajući u obzir trenutačne tržišne uvjete, poslovne strategije i interne resurse Dužnika. Projekcije uključuju očekivane promjene u prihodima, troškovima te prilagodbe u operativnoj strukturi kako bi se osigurala likvidnost i stabilnost poslovanja. U projekciji su također uzeti u obzir mogući vanjski faktori koji mogu utjecati na poslovanje, poput tržišnih kretanja, konkurencije i makroekonomskih uvjeta. Plan se nadovezuje na dugoročnu strategiju rasta i restrukturiranja koja će omogućiti postizanje stabilnosti i dugoročne održivosti poslovanja Dužnika.

Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2026. – 2029.

Plan poslovanja u EUR				
Pozicija/godina	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
1. Poslovni prihod	159.056	194.048	242.560	249.837
2. Poslovni rashod	152.916	179.765	214.218	217.186
a. Materijalni troškovi	122.473	139.715	172.218	174.886
b. Troškovi osoblja	23.656	31.500	34.200	35.100
c. Amortizacija	3.000	2.500	2.000	2.000
d. Financijski rashodi	3.787	6.050	5.800	5.200
3. Dobit ili gubitak prije oporezivanja	6.140	14.284	28.343	32.651
4. Porez na dobit	614	1.428	2.834	3.265
5. Dobit ili gubitak razdoblja	**5.526**	**12.855**	**25.508**	**29.386**

11. PLANIRANA BILANCA DRUŠTVA PREMA PROJEKCIJI POSLOVANJA

Tvrtka će provedbom predloženog Plana operativnog i financijskog restrukturiranja ostvariti stabilno, održivo i dugoročno poslovanje, čime će se osigurati njezinu neograničenu sposobnost za ispunjavanje svih poslovnih i financijskih obveza. Restrukturiranje će omogućiti optimizaciju poslovnih procesa, smanjenje dugova te poboljšanje operativne učinkovitosti, čime će tvrtka biti u mogućnosti generirati stabilan novčani tok i održavati solventnost. Planom restrukturiranja predviđa se postizanje ravnoteže između prihoda i rashoda, kao i adekvatno smanjenje postojećih obveza, u skladu s projekcijama prikazanim u Bilanci na datum 31. prosinca 2029. godine, koji je posljednji dan za koji je sastavljen ovaj Plan. Provedbom ovog Plana, tvrtka će osigurati dugoročni opstanak na tržištu i vratiti povjerenje svih svojih dionika.

Tablica 9: Planirana bilanca

POZICIJA	**30.06.2026. (EUR)**	**31.12.2029. (EUR)**
Dugotrajna imovina	31.149,14	24.399,68
Kratkotrajna imovina	371.073,28	344.605,09
Ukupna aktiva	**402.222,42**	**369.004,77**
Kapital i rezerve	148.527,54	221.803,54
Obveze za zajmove, depozite i slično	40.474,23	23.070,31
Obveze za predujmove	29.587,70	19.823,76
Obveze prema dobavljačima	140.922,36	78.916,52
Obveze prema zaposlenicima	11.782,60	6.833,91
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	30.927,89	18.556,73
Ukupno pasiva	**402.222,32**	**369.004,77**

12. ANALIZA TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI

Obveze društva **COMIT d.o.o.** prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama** od **22. rujna 2026.**, prikazane su u sljedećoj tablici, koja detaljno navodi visinu i vrstu tih obveza.

Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO	VRSTA TRAŽBINE
1.	DAMIANI d.o.o.	38992084461	Zagreb, Ulica Augusta Harambašića 37	1.736,73	1,61%	Vjerovnik skupine A
2.	FINANCIJSKA AGENCIJA	85821130368	Zagreb, Ulica grada Vukovara 70	404,69	0,38%	Vjerovnik skupine A
3.	GRAD UMAG – UMAGO	84097228497	Umag, Ulica Giuseppea Garibaldija – Via Giuseppe Garibaldi 6	38,82	0,04%	Vjerovnik skupine A
4.	HEP ELEKTRA d.o.o.	43965974818	Zagreb, Ulica grada Vukovara 37	33,96	0,03%	Vjerovnik skupine A
5.	ISTARSKA KREDITNA BANKA UMAG d.d.	65723536010	Umag, Ulica Ernesta Miloša – Via Ernest Miloš 1	28.711,72	26,61%	Vjerovnik skupine B
6.	LUGPLAST d.o.o.	01512984597	Draganić, Lug 55 D	29.109,00	26,98%	Vjerovnik skupine A
7.	PRIMARK d.o.o.	75653529088	Rakitje, Novačka cesta 10	1.591,44	1,47%	Vjerovnik skupine A
8.	RADEŠIĆ d.o.o.	81986944462	Vižinada, Crklada 3 C	20.976,37	19,44%	Vjerovnik skupine A
9.	REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA	18683136487	Zagreb, Katančićeva ulica 5	25.307,28	23,45%	Vjerovnik skupine A
	UKUPNO:			**107.910,01**	**100,00%**	

Tablica 11: Vjerovnici skupine A

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO

1.	DAMIANI d.o.o.	38992084461	Zagreb, Ulica Augusta Harambašića 37	1.736,73	2,19%
2.	FINANCIJSKA AGENCIJA	85821130368	Zagreb, Ulica grada Vukovara 70	404,69	0,51%
3.	GRAD UMAG – UMAGO	84097228497	Umag, Ulica Giuseppea Garibaldija – Via Giuseppe Garibaldi 6	38,82	0,05%
4.	HEP ELEKTRA d.o.o.	43965974818	Zagreb, Ulica grada Vukovara 37	33,96	0,04%
5.	LUGPLAST d.o.o.	01512984597	Draganić, Lug 55 D	29.109,00	36,75%
6.	PRIMARK d.o.o.	75653529088	Rakitje, Novačka cesta 10	1.591,44	2,01%
7.	RADEŠIĆ d.o.o.	81986944462	Vižinada, Crklada 3 C	20.976,37	26,49%
8.	REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA	18683136487	Zagreb, Katančićeva ulica 5	25.307,28	31,95%
	UKUPNO:			**79.198,29**	**100,00%**

Tablica 12: Vjerovnici skupine B

REDNI BROJ	**NAZIV VJEROVNIKA**	**OIB**	**ADRESA VJEROVNIKA**	**OBVEZA EUR**	**UDIO**
1.	ISTARSKA KREDITNA BANKA UMAG d.d.	65723536010	Umag, Ulica Ernesta Miloša – Via Ernest Miloš 1	28.711,72	100,00%
	UKUPNO:			**28.711,72**	**100,00%**

13. PREDLOŽENA PONUDA ZA VJEROVNIKE PO SKUPINAMA

Ponuda vjerovnicima:

Dug prema vjerovnicima SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim tražbinama od 22. rujna 2026. godine iznosi 79.198,29 EUR. Dužnik se obvezuje tražbine podmiriti u cijelosti, nakon isteka počeka od 6 mjeseci, na 18 jednakih mjesečnih rata, bez obračuna godišnje kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci, računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

1. DAMIANI d.o.o., Zagreb, Ulica Augusta Harambašića 37, OIB: 38992084461, ukupan iznos tražbine iznosi 1.736,73 EUR. Dužnik se obvezuje tražbinu u iznosu od 1.736,73 EUR otplatiti u cijelosti, nakon isteka počeka od 6 mjeseci, na 18 jednakih mjesečnih rata, od kojih svaka iznosi 96,49 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci, 15. u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.
2. FINANCIJSKA AGENCIJA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 70, OIB: 85821130368, ukupan iznos tražbine iznosi 404,69 EUR. Dužnik se obvezuje tražbinu u iznosu od 404,69 EUR otplatiti u cijelosti, nakon isteka počeka od 6 mjeseci, na 18 jednakih mjesečnih rata, od kojih svaka iznosi 22,48 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci, 15. u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.
3. GRAD UMAG – UMAGO, Umag, Ulica Giuseppea Garibaldija – Via Giuseppe Garibaldi 6, OIB: 84097228497, ukupan iznos tražbine iznosi 38,82 EUR. Dužnik se obvezuje tražbinu u iznosu od 38,82 EUR otplatiti u cijelosti, nakon isteka počeka od 6 mjeseci, na 18 jednakih mjesečnih rata, od kojih svaka iznosi 2,16 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci, 15. u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

4. HEP ELEKTRA d.o.o., Zagreb, Ulica grada Vukovara 37, OIB: 43965974818, ukupan iznos tražbine iznosi 33,96 EUR. Dužnik se obvezuje tražbinu u iznosu od 33,96 EUR otplatiti u cijelosti, nakon isteka počeka od 6 mjeseci, na 18 jednakih mjesečnih rata, od kojih svaka iznosi 1,89 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci, 15. u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.
5. LUGPLAST d.o.o., Draganić, Lug 55 D, OIB: 01512984597, ukupan iznos tražbine iznosi 29.109,00 EUR. Dužnik se obvezuje tražbinu u iznosu od 29.109,00 EUR otplatiti u cijelosti, nakon isteka počeka od 6 mjeseci, na 18 jednakih mjesečnih rata, od kojih svaka iznosi 1.617,17 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci, 15. u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.
6. PRIMARK d.o.o., Rakitje, Novačka cesta 10, OIB: 75653529088, ukupan iznos tražbine iznosi 1.591,44 EUR. Dužnik se obvezuje tražbinu u iznosu od 1.591,44 EUR otplatiti u cijelosti, nakon isteka počeka od 6 mjeseci, na 18 jednakih mjesečnih rata, od kojih svaka iznosi 88,41 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci, 15. u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.
7. RADEŠIĆ d.o.o., Vižinada, Crklada 3 C, OIB: 81986944462, ukupan iznos tražbine iznosi 20.976,37 EUR. Dužnik se obvezuje tražbinu u iznosu od 20.976,37 EUR otplatiti u cijelosti, nakon isteka počeka od 6 mjeseci, na 18 jednakih mjesečnih rata, od kojih svaka iznosi 1.165,35 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci, 15. u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.
8. REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA, Zagreb, Katančićeva ulica 5, OIB: 18683136487, ukupan iznos tražbine iznosi 25.307,28 EUR. Dužnik se obvezuje tražbinu u iznosu od 25.307,28 EUR otplatiti u cijelosti, nakon isteka počeka od 6 mjeseci,

na 18 jednakih mjesečnih rata, od kojih svaka iznosi 1.405,96 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci, 15. u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Dug prema vjerovnicima SKUPINE B sukladno Rješenju o utvrđenim tražbinama od 22. rujna 2026. godine iznosi 28.711,72 EUR. Dužnik predlaže otplatu tražbine u cijelosti, nakon isteka počeka od 6 mjeseci, kroz 60 jednakih mjesečnih rata, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,50%. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

1. ISTARSKA KREDITNA BANKA UMAG d.d., Umag, Ulica Ernesta Miloša – Via Ernest Miloš 1, OIB: 65723536010, ukupan iznos tražbine iznosi 28.711,72 EUR. Dužnik se obvezuje tražbinu u iznosu od 28.711,72 EUR otplatiti u cijelosti, nakon isteka počeka od 6 mjeseci, u 60 jednakih mjesečnih rata, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,50%, koja će se obračunavati i isplaćivati mjesečno za vrijeme otplate. Dužnik se obvezuje prvu ratu platiti nakon isteka počeka od 6 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, a svaku sljedeću ratu platit će najkasnije do 15-og dana u mjesecu za prethodni mjesec. Na sve dospjele nepodmirene tražbine, osim na dospjelu neplaćenu kamatu, obračunava se zatezna kamata po stopi važeće zakonske zatezne kamate koja se primjenjuje na istu vrstu pravnog odnosa.

14. NAJAVA NOVOG ZADUŽENJA ZA PRIVREMENO FINANCIRANJE

Društvo nije predvidjelo novo zaduživanje kod financijskih institucija niti drugih osoba. Procjena je da će planirane mjere financijskog i operativnog restrukturiranja, usmjerene na optimizaciju poslovnih aktivnosti i smanjenje postojećih obveza, rezultirati generiranjem viška likvidnih sredstava. Ovaj višak proizlazit će iz povećanih prihoda te ušteda ostvarenih kroz provedbu mjera optimizacije poslovanja, smanjenja operativnih troškova i unaprjeđenja učinkovitosti.

Tijekom predstečajnog postupka očekuje se i znatan priljev sredstava putem naplate potraživanja iz ranijih poslovnih razdoblja. Ova sredstva bit će ključna za poboljšanje novčane likvidnosti te će se koristiti za podmirenje postojećih obveza prema vjerovnicima. Naplata potraživanja, u kombinaciji s provedenim mjerama restrukturiranja, osigurat će financijsku stabilnost društva, omogućiti ulaganja u poslovni razvoj te doprinijeti stabilizaciji poslovnog okruženja.

Plan predviđa da će društvo tijekom provedbe predstečajnog plana biti u mogućnosti pokrivati sve redovne tekuće obveze iz vlastito generiranog viška likvidnosti, bez potrebe za ikakvim dodatnim zaduživanjem. Stabilizacija novčanih tokova temelji se isključivo na internim izvorima financiranja, uključujući povećanje prihoda, racionalizaciju troškova i uspješnu naplatu otvorenih potraživanja.

Ovakav pristup osigurava financijsku održivost, smanjenje rizika te stabilnu osnovu za povratak društva na održiv i profitabilan poslovni put, uz izbjegavanje dodatnih financijskih opterećenja koja bi mogla ugroziti provedbu restrukturiranja.

15. OKVIRNI TROŠAK RESTRUKTURIRANJA

Ukupni trošak restrukturiranja iznosi 2.700,00 EUR i obuhvaća ključne stavke nužne za uspješnu provedbu predstečajnog postupka i restrukturiranja. Ovaj iznos uključuje predujam za pokretanje postupka, naknade za povjerenika te sve operativne troškove vezane uz organizaciju i nadzor samog procesa. Dodatno, planirani su izdaci za pregovore s vjerovnicima, angažman knjigovodstvenih i poslovnih savjetnika te odvjetničke usluge.

Detaljna struktura troškova restrukturiranja uključuje sljedeće:

Operativni troškovi restrukturiranja: 1.200,00 EUR, koji pokrivaju aktivnosti poput administrativnih zadataka, komunikacije s vjerovnicima te provedbe svakodnevnih operacija vezanih uz restrukturiranje.

Administrativni troškovi: 500,00 EUR, što uključuje pripremu, organizaciju i dostavu potrebne dokumentacije, kao i ostale administrativne aktivnosti proizašle iz predstečajnog postupka.

Ostali troškovi: 1.000,00 EUR, koji se odnose na specifične usluge poput konzultacija s poslovnim savjetnicima, odvjetnicima i drugim stručnjacima te eventualne vanjske troškove nastale tijekom procesa.

Ukupni troškovi su pažljivo planirani kako bi osigurali učinkovit, zakonit i transparentan proces restrukturiranja. Cilj je omogućiti povoljniji ishod za poduzeće i vjerovnike, uz smanjenje rizika i nesigurnosti koji bi mogli nastati tijekom trajanja predstečajnog postupka.

16. TRAŽBINE KOJE NISU OBUHVAĆENE PLANOM RESTRUKTURIRANJA

Sukladno članku 66. Stečajnog zakona, Tražbine i prava na koje predstečajni postupak ne utječe:

(1) Predstečajni postupak ne utječe na:

1. tražbine sadašnjih i prijašnjih radnika dužnika iz radnoga odnosa u bruto iznosu, otpremnine do iznosa propisanoga zakonom odnosno kolektivnim ugovorom i tražbine po osnovi naknade štete pretrpljene zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti

2. tražbine po osnovi namjerno počinjene nedopuštene radnje

3. novčane kazne izrečene za kazneno ili prekršajno djelo i troškove kaznenoga ili prekršajnog postupka te

4. tražbine za uzdržavanje koje proizlaze iz obiteljskog odnosa, roditeljstva, braka ili tazbinskog srodstva.

(2) Predstečajni postupak ne utječe na kvalificirane financijske ugovore na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 182. stavaka 6. i 7. ovoga Zakona.

(3) Tražbine iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne mogu biti predmet plana restrukturiranja.

(4) Prava razlučnih vjerovnika mogu se ograničiti planom restrukturiranja i bez njihove suglasnosti, ali oni ne smiju biti stavljeni u lošiji položaj od onoga u kojem bi bili da plana nema i da je otvoren stečajni postupak.

(5) Izlučni vjerovnici mogu sudjelovati u planu restrukturiranja samo ako izričito i dobrovoljno pristanu na to.

(6) Predstečajni postupak ne utječe na pojedinačna i kolektivna prava radnika koja proizlaze iz domaćeg radnog prava i radnog prava Europske unije, kao što su sljedeća:

1. pravo na kolektivno pregovaranje i industrijske akcije

2. pravo na obavješćivanje i savjetovanje:

– obavještavanje radnika o najnovijem i mogućem razvoju djelatnosti poduzeća ili pogona i njegovu gospodarskom položaju, kako bi mogli dužnika obavijestiti u vezi sa situacijom poslovanja i potrebi da se razmotre mehanizmi restrukturiranja

– obavještavanje radnika o svakom postupku preventivnog restrukturiranja koji bi mogao utjecati na zapošljavanje, isplatu plaće i sve buduće isplate radnicima, uključujući mirovine

– obavješćivanje radnika i savjetovanje s njima u vezi s planovima restrukturiranja prije nego što oni budu podneseni na prihvat vjerovnicima ili na potvrdu sudu.

(7) Ako su planom restrukturiranja predviđene mjere koje dovode do promjena u organizaciji rada ili ugovora o radu s radnicima, te mjere podliježu odobrenju radnika.

U odnosu na navedeno dužnik nema tražbine na koje plan restrukturiranja ne utječe.

17. OBAVIJESTI I KONZULTACIJE S RADNICIMA

Sve relevantne informacije o predstečajnom postupku radnici mogu pratiti putem e-Oglasne ploče sudova, službenog elektroničkog kanala za objavu dokumenata. Osim toga, potrebne informacije dostupne su i u upravi društva, koja osigurava transparentnost i lakši pristup podacima.

Radnici mogu osobno dolaziti u upravu svakog **ponedjeljka od 10 do 11 sati**, gdje su im na raspolaganju osobe zadužene za pružanje informacija i odgovore na pitanja. Također, radnici mogu dobiti detaljne informacije o svojim pravima, uvjetima i mogućim isplatama u okviru predstečajnog postupka.

Uprava društva redovito komunicira sa sindikatima, pružajući pravovremene informacije o planiranim aktivnostima i fazama postupka. Predstavnici sindikata sudjeluju na sastancima zbora radnika radi koordinacije i usuglašavanja mjera restrukturiranja.

Za dodatna pitanja radnici se mogu obratiti odgovornim osobama unutar društva i izvan redovnih termina, uz prethodni dogovor, kako bi se osigurala podrška i pravovremeni odgovori na sva pitanja vezana uz predstečajni postupak.

18. OBRAZLOŽENJE OPRAVDANOSTI PLANA RESTRUKTURIRANJA

Planom restrukturiranja predviđen je način namirenja obveza prema vjerovnicima koji će omogućiti društvu nastavak poslovanja. Provedbom plana restrukturiranja dužnik će spriječiti nesposobnost za plaćanje, održati poslovanje te osigurati radna mjesta.

Dužnik je planom restrukturiranja predvidio način namirenja koji vjerovnicima omogućava bolji položaj nego što bi imali u slučaju otvaranja stečajnog postupka.

Ukoliko se plan restrukturiranja ne potvrdi, nitko od vjerovnika neće moći naplatiti svoje potraživanje.

Proces restrukturiranja u periodu od 2026. – 2029. Godine pridonijet će stabilnosti društva. Namjera dužnika je u svakom slučaju zaštititi vjerovnike kao partnere društva te i dalje nastaviti poslovanje i dobre odnose sa postojećim dobavljačima i partnerima.

Također, održivost poslovanja nastojat će se osigurati pregovorima sa vjerovnicima i dugogodišnjim partnerima kako bi našli najprihvatljivije modele za otplatu dugovanja te daljnju suradnju za dobrobit dužnika i vjerovnika te kako bi stekli poslovanjem obostranu korist.

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja tvrtke COMIT d.o.o. za razdoblje od 2026. do 2029. godine usvojili su i odobrili zakonski zastupnici, dana 23.11.2026. godine.

COMIT d. o. o.

Ivan Vrbat, direktor

Zastupano po punomoćniku Filipu Simiću

FILIP SIMIĆ

Digitally signed by FILIP SIMIĆ
Date: 2026.11.23 11:54:19 +01'00'